**แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**1. โครงการ**..........................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาดำเนินการ**..........................................................**สถานที่ดำเนินการ**..............................................

**3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**...................................................................................................................................

**4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเท่านั้น)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด** | **ผลสำเร็จของตัวชี้วัด** | **การประเมินผล** | | **หมายเหตุ** |
| **บรรลุผล** | **ไม่บรรลุผล** |
| วัตถุประสงค์ (Objective)  1.  2. | ผลลัพธ์ (Outcome)  1.  2. |  |  |  |
| เป้าหมาย (Target)  1.  2. | ผลผลิต (Output)  1.  2. |  |  |  |

**5. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการตามที่จ่ายจริง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ** | **ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ค่าอาหารผู้เข้าอบรม |  |  |  |
| 2 | ค่าสมนาคุณวิทยากร |  |  |  |
| 3 | ค่าเดินทางวิทยากร |  |  |  |
| 4 | ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/... |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | |  |  |  |

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ...........................บาท เบิกจ่ายจริง.................บาท คิดเป็นร้อยละ............

**6. ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน/โครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1.กิจกรรมการประชุม..... | 25 มีนาคม 2561 | - มีผู้เข้าร่วมจำนวน 25 หน่วยงาน ได้แก่ ....... |  |
| 2.กิจกรรม.......... |  |  |  |
| 3.กิจกรรม.......... |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**8. แนวทางแก้ไข**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**9. ข้อเสนอแนะอื่นๆ**..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

................................................ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

(………….…………..………………)

ตำแหน่ง..................................

วันที่....... เดือน.............พ.ศ...